



ARCHIVO GENERAL DE PUERTO RICO

AUTORIZACIÓN Y MATRÍCULA PARA ADIESTRAMIENTO
"Programa de Administración de Documentos Públicos"

A. INFORMACIÓN DEL ORGANISMO GUBERNAMENTAL:

NOMBRE DEL ORGANISMO:	PROGRAMA:	
SEGURO SOCIAL PATRONAL:		
DIRECCIÓN POSTAL:		
TELÉFONO:	FAX:	EMAIL:
TÍTULO DEL ADIESTRAMIENTO:	FECHA:	
DURACIÓN ADIESTRAMIENTO: (TOTAL DE HORAS)	COSTO ADIESTRAMIENTO:	

B. INFORMACIÓN DEL PARTICIPANTE:

NOMBRE	INICIAL	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO
Núm. Empleado:		Puesto:	

C. COORDINADOR DEL ADIESTRAMIENTO:

_____	_____
NOMBRE	FIRMA COMO APROBADO

D. FORMA DE PAGO: (Marcar con X)

Cantidad: _____

Cheque Certificado (a nombre de ICP)

Giro (a nombre de ICP)

*No se aceptan pagos por PRIFAS

Efectivo

Tarjeta (ATH, Visa, MC. Amex)
(solo en la Oficina de Finanzas)

Recaudador

Firma

Fecha

Cifra de Cuenta: 2017-21-40-41-53-204-3691

Número de Recibo

Cada Organismo Gubernamental o individuo garantizará que sus participantes presenten una de las formas de pago identificadas, antes del día del adiestramiento. Debe referir este formulario ante el Recaudador del Archivo General de Puerto Rico, Instituto de Cultura Puertorriqueña junto al original y una copia del recibo del pago expedido por éste a la persona contacto vía fax al (787) 725-1685, no más tarde de diez (10) días laborables antes del adiestramiento.

*Archivo General de Puerto Rico, Programa de Administración de Documentos Públicos - PO Box 9024184, San Juan, PR 00902-4184
Ave. Constitución #500 (antes Ponce de León), Puerta de Tierra, San Juan, Puerto Rico (Después del Condominio Torre de la Reina)*

